

1. 法人基本情報					
(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
27 大阪府	203 豊中市	27203	7120905004218	01 一般法人	01 運営中
(7)法人の名称	社会福祉法人豊中のすみ会				
(8)主たる事務所の住所	豊中市				
(9)主たる事務所の電話番号	06-6843-6666				
(10)主たる事務所のFAX番号	(11)延たる事務所の有無				
(12)延たる事務所の住所	06-6845-5327				
(13)法人のホームページURL	http://toyonakanozomikai.or.jp/				
(14)法人のメールアドレス	toyonakanozomikai@nondo.ocn.ne.jp				
(15)法人の設立認可年月日	平成13年8月17日 (16)法人の設立登記年月日				
	平成13年8月30日				

2. 当会計年度の初日における評議員の状況					
(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-5)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	0

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職責	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
高岡克行		R3.6.13 ~ R.7.6	2 無	2 無	0
京都ノートルダム女子大学非常勤講師					
小塚彰三		R3.6.13 ~ R.7.6	2 無	2 無	1
豊中のすみ会後援会理事					
田端たまみ		R3.6.13 ~ R.7.6	2 無	2 無	1
特定非営利活動法人いっさい					
林智祐子		R3.6.13 ~ R.7.6	2 無	2 無	1
刀根山地区民生委員					
山本隆志		R3.6.13 ~ R.7.6	2 無	2 無	1
保護者					
宮崎和代		R3.6.13 ~ R.7.6	2 無	1 有	1
(社福) 豊中から福祉会理事長					
森晶子		R3.6.13 ~ R.7.6	2 無	1 有	1
隔かい番施設あすなろ施設長					

3. 当会計年度の初日における理事の状況					
(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	14,959,640 2 持列無

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職責	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
星原好武	1 理事長	令和3年6月13日	2 非常勤	令和1年6月20日	障害者団体会長	2 無
R3.6.13 ~ 2025/6						
新田浩史	2 業務執行理事	令和1年6月20日	2 非常勤	令和1年6月20日	当法人管理者	2 無
R3.6.13 ~ 2025/6						
大久寛治	3 その他理事	令和1年6月20日	2 非常勤	令和1年6月20日	無職	2 無
R3.6.13 ~ 2025/6						
宮地和美	3 その他理事	令和1年6月20日	2 非常勤	令和1年6月20日	保護者	2 無
R3.6.13 ~ 2025/6						
奥島勝敏	3 その他理事	令和1年6月20日	2 非常勤	令和1年6月20日	施設職員	2 無
R3.6.13 ~ 2025/6						
阿部忠実代	3 その他理事	令和1年6月20日	2 非常勤	令和1年6月20日	施設職員	2 無
R3.6.13 ~ 2025/6						

(注)「(3-2)理事の役職のうち、1理事長とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長その他の役職名を使用している法人がある。)である。」「業務執行理事とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。」

4. 当会計年度の初日における監事の状況					
(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	0

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職責	(3-3)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
迎和明	会社員	2 無	令和3年6月13日
石原和代	会社役員	3 社会福祉事業に職員を有する者(その他)	令和3年6月13日
R3.6.13 ~ 2023/6		2 無	5
R3.6.13 ~ 2023/6		6 財務管理に意見を有する者(その他)	5

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況					
(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度決算にかかる会計監査人の監定時評議員会への出席の回数	(1-3)前年度決算にかかる会計監査人の監定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	

6. 当会計年度の初日における職員の状況					
(1)法人本部職員の人数	0	②常勤兼務者の実数	2	③非常勤者の実数	0
①常勤専任者の実数	0.0		0.0		0.0
(2)施設・事業所職員の人数	5	②常勤兼務者の実数	5.0	③非常勤者の実数	8
①常勤専任者の実数					5.9

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況					
(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別出席者数	(3)評議員会ごとの決議事項			
	評議員 理事 監事 会計監査人				



1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1.地点区分コード分類	①-2.地点区分名称	①-3.事業類型コード分類	①-4.実施事業名称	②.事業所の名称	③.事業所の所在地	④.事業所の保有状況	⑤.事業所の建物の保有状況	⑥.事業所単位の事業開始年月日	⑦.事業所単位の定員数(人/年)
ア	建設費	ア	建設費	(ア) 自己資金額 (円)	(イ) 補助金額 (円)	(ロ) 借入金額 (円)	(ハ) 建設費合計額 (円)	(ニ) 建設費年月日 (7) - 5修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額 (円)
イ	大規模修繕	イ	大規模修繕	(ア) - 1修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額 (円)

1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

実施事業についてはそれぞれの事業や顧客の個性や嗜好の特性に際したきめ細かい介護や支援となり、利用者一人一人のADLやQOLが高められ、喜びと満足のある能力的な日中活動、夜間共同生活の場となるように努めました。又職員のスキルアップ、資質向上の為に毎日研修の機会を位置付け、職種別職域別の派遣研修の充実にも努めました。良質で安定した法人・事業所の管理運営となるよう、又利用者満足の向上と保護者の信頼の一向の向上の為に取り組みました。

1.1-2. 地域における公益的な取組 (地域公益事業(再掲)含む)

①.取組型コード分類	②.取組の名称	③.取組の実施場所(区域)
	豊中のぞみ会チャリティコンサート コロナ禍の為実施できず	豊中市にある教会

1.2. 社会福祉充実実績額及び社会福祉充実計画の策定の状況

(1) 社会福祉充実実績等の総額 (円)	(2) 社会福祉充実計画における計画額 (計画期間中の総額)
0	0
① 社会福祉充実計画における公益事業 (社会福祉事業に類する小規模事業) (円)	0
② 地域公益事業 (円)	0
③ 公益事業 (円)	0
④ 合計額 (①+②+③) (円)	0
(3) 社会福祉充実実績の前年度の投資実績額	0
① 社会福祉充実計画における公益事業 (社会福祉事業に類する小規模事業) (円)	0
② 地域公益事業 (円)	0
③ 公益事業 (円)	0
④ 合計額 (①+②+③) (円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	～

1.3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1) 類型的な情報公表への取組

① 任意事項の公表の有無

- ② 事業報告
- ③ 財産目録
- ④ 事業計画書
- ⑤ 第三者評価結果
- ⑥ 品質管理結果
- ⑦ 監事監査結果
- ⑧ 附属明細書

(2) 前会計年度の報酬・補助金等の公表の状況

① 事業運営に係る公費 (円)	② 施設・設備に係る公費 (円)
86,794,963	0
③ 国庫補助金等特別積立金取崩累計額 (円)	
0	
(3) 福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	

施設名

直近の受審年度

1.4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1) 会計監理人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

- ① 実施者の区分
- ② 実施者の氏名 (法人の場合は法人名)
- ③ 業務内容
- ④ 費用 [年額] (円)

(2) 法人が前年から求められた改善事項

① 前年から求められた改善事項

- ① 定款等40条に規定する定款等細則が整備されていないので整備すること。
- ② 評議員選任・解任委員会の開催について理事会で決議されていないため、理事会で決議すること。
- ③ 令和13年6月に選任された評議員1名の就任の承諾の有無を文書により保存する。
- ④ 評議員会の決議には当該特別の利害関係を有する評議員の存否について、その決議を行う前に確認しておく。
- ⑤ 特別の利害関係を有する理事は理事会の議決に加われない為決議を行う前に当該理事の確認を行う。
- ⑥ 理事長及び業務執行理事は理事会において自己の職務の執行状況の報告を報告する。
- ⑦ 理事監事及び評議員に対する報酬等の支給の基準は透明性を確保する為インターネットにより公表する。

② 実施した改善内容

- ① 定款等細則を作成し理事会 (令和13年11月21日開催) において承認を得ること。
- ② 令和13年第4回理事会において報告し次回開催時には理事会の議題として掲げる。
- ③ 令和13年第4回理事会に報告し当該評議員に關係書類を再度送付提出を求めた。
- ④ 令和13年第4回理事会において報告し次回定評議員会時に会議記録説明報告を行なうこととする。
- ⑤ 令和13年第4回理事会において報告し今回理事会から会議記録説明報告を行ないその旨を議事録に記す。
- ⑥ 令和13年第4回理事会において報告し今回の理事会より報告しました。
- ⑦ 令和13年第4回理事会において報告し速やかにホームページにて報告をおこないます。

1.5. その他

退職手当制度の加入状況等 (複数回答可)

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度 (独)福祉医療機構) に加入	2 無
② 中小企業退職金共済制度 (独)勤労者退職金共済機構) に加入	1 有
③ 特定退職金共済制度 (商工会議所) に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県国民村社会福祉協議会等が行う民間の社会福祉事業施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	2 無
⑤ その他の退職手当制度に加入 (具体的に: ●●●)	
⑥ 法人独自で退職手当制度を設ける	2 無

⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない

2 無